

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

### **UKS Dragon Fight Club obowiązujące od dnia 1. 08. 2024**

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników klubu i osoby współpracujące z klubem jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników klubu i osoby współpracujące z klubem i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. Standardy ochrony małoletnich obejmują:

1. Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem.
3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
4. Procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
5. Zasady udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom standardów do ich stosowania.
6. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.

### **Rozdział I**

#### **OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

1. Pracownikiem klubu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy wolontariackiej.
2. Osoby współpracujące ze klubem to wolontariusze i praktykanci odbywający w klubie praktykę instruktorską.
3. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców.
6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika klubu, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

**Krzywdzeniem jest:**

- Przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
  - Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
  - Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.
  - Wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
  - Zanedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
7. Osobą odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* jest każdy instruktor sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w klubie.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

## **Rozdział II**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI**

1. Pracownicy klubu w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik klubu, który zauważy lub podejrzewa, że uczestnik zajęć jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy klubu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka trenującego w klubie lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi klubu.

## **Rozdział III**

### **PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI.**

1. Prezes Klubu weryfikuje w Rejestrze sprawców przestępstw seksualnych każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy z trenującymi dziećmi.
2. Wszyscy pracownicy i osoby współpracujące mają obowiązek stosować *Standardy ochrony małoletnich*.

## Rozdział IV

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania klubu i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.

Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- zagrożenie lub panika spowodowane czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

**Niedopuszczalne są** intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
- erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
- seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne),

2. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:

- wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
- obniżyć i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska),
- upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
- naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego ucznia bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.

Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- wyłączne skupianie uwagi na wybranych uczniach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych, nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
- zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
- dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.

4. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza klubem powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych- np.:

-towarzystwo w realizowanych poza klubem ważnych dla małoletniego wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej jak organizowane przez klub wyjazdowe formy wypoczynku lub zawody i turnieje,

– niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

5. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

– dzieci trenujące w klubie w przypadku nagłego zachorowania mogą być odbierane z zajęć jedynie przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione,

– organizacja transportu, noclegu poza miejscem zamieszkania powinna być uzasadniona (np. wyjazd na obóz, szkolenie, zawody, wycieczkę, wydarzenie integracyjne lub inne wydarzenia organizowane przez klub),

– opieka nad uczestnikami zajęć w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych,

– przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.

6. Dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące uczestnikom zajęć, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

– fizycznej (agresja, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych; pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),

– psychicznej (np. groźby)

7. Rodzice i opiekunowie prawni uczestników zajęć mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka w trakcie treningów, szkoleń, obozów, zawodów, wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez klub. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

## **Rozdział V**

### **ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników klubu w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni uczestnik zajęć jest krzywdzony:

a) Prezes Klubu:

– Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

– Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

– W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy z klubem zawiadamia policję o podejrzeniu przestępstwa.

– W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję.

– W sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję.

b) Instruktor:

– Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie dziecka,

- Powiadamia Prezesa Klubu.
  - W przypadku, gdy uczestnik zajęć ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy.
  - Pozostaje w kontakcie z rodzicami uczestnika zajęć.
  - Udziela wsparcia uczestnikowi zajęć.
  - Monitoruje zespół (grupę treningową), by skutki przemocy nie wpływały na sytuację dziecka.
2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczestnik zajęć jest ofiarą przemocy domowej:
- Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
  - Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest instruktor to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach Prezesa Klubu.
  - Instruktor bada okoliczności sprawy np. przeprowadza rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.).
  - Prezes Klubu wzywa rodzica, prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy.
  - Jeżeli stan uczestnika zajęć wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia Prezes Klubu lub wychowawca lub instruktor wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Prezes Klubu powiadamia policję.
3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika klubu:
- Osoba podejrzewająca krzywdzenie uczestnika zajęć w klubie zgłasza problem Prezesowi Klubu; Prezes podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z instruktorem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z ewentualnymi świadkami na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
  - Prezes Klubu powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika zajęć.
  - Prezes Klubu po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, lub powiadamia prokuraturę.
  - W zależności od sytuacji Prezes Klubu informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy.
4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia uczestnika zajęć w klubie przez rodzica lub członka rodziny innego uczestnika zajęć:
- Osoba będąca świadkiem krzywdzenia uczestnika zajęć przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego uczestnika zajęć zgłasza problem Prezesowi Klubu.
  - Prezes Klubu i instruktor grupy, w której trenuje dziecko przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
  - O zaistniałym fakcie krzywdzenia uczestnika zajęć oraz o rozmowie przeprowadzonej przez Prezesa Klubu i instruktora z rodzicem lub członkiem rodziny innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
  - Krzywdzonemu uczestnikowi zajęć zostaje udzielone wsparcie instruktora.
  - W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, Prezes Klubu powiadamia o tym fakcie policję.
5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia uczestnika zajęć przez innych uczestników zajęć:
- Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja pracowników klubu na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
  - Rozmowa instruktora z ofiarą i sprawcą przemocy

- Jeżeli stan uczestnika zajęć wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia Prezes Klubu lub inny pracownik Klubu wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne instruktor prowadzący zajęcia w grupie przeprowadza rozmowę z krzywdzonym uczestnikiem zajęć (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawia ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
- Instruktor zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
- Uczestnika zajęć będącego sprawcą przemocy wydalą się z klubu.
- Z uczestnikami zajęć, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) instruktor omawia przebieg zdarzenia, ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej grupy instruktor przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje Prezes Klubu. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznan, Prezes Klubu/instruktor po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego uczestnika zajęć o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

#### 6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:

- Instruktor lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie Prezesa Klubu, który zobowiązany jest:
  - porozmawiać z poszkodowanym dzieckiem (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
  - powiadomić opiekunów poszkodowanego o zdarzeniu,
  - powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu (o ile sprawca jest znany),
- W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń, zostaje usunięty z klubu.
- W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznan, Prezes Klubu- po rozpoznaniu sprawy- informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego o możliwości zawiadomienia policji.

#### 7. Procedura postępowania wobec uczestnika zajęć z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:

- Instruktor po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje Prezesa Klubu (jeśli sytuacja tego wymaga).
- Jeśli stan zdrowia dziecka lub dzieci wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia instruktor prowadzący zajęcia wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- Instruktor przeprowadza rozmowę z poszkodowanym dzieckiem, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami. Uczestnika zajęć stwarzającego zagrożenie dla innych uczestników zajęć lub siebie usuwa się z klubu.

## Rozdział VI

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane pracownikom klubu, małoletnim i ich opiekunom na żądanie.
2. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej klubu.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z standardami po zawarciu umowy o pracę.

## Rozdział VII

## **WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH**

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Ćwiczącym w UKS Dragon Fight Club nie wolno używać przemocy, znęcać się nad uczniami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Ćwiczącym nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyknąć na innych małoletnich.
4. Ćwiczący powinni szanować prawo innych ćwiczących do prywatności.
5. Ćwiczącym nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczestników zajęć przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Nie wolno utrzymywać wizerunku innych ćwiczących (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
7. Ćwiczącym nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczestników zajęć.

### **Rozdział VIII**

#### **PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

1. Istnieje regulamin korzystania z internetu w telefonach i laptopach przez ćwiczących w trakcie pobytu na obozach organizowanych przez Klub. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika klubu ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Podczas zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z telefonów i laptopów.

### **Rozdział IX**

#### **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETniego PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

1. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego. –

Zdobycie wiedzy o krzywdzeniu dziecka.

– Prezentowanie odpowiedzialnej postawy za uczestników zajęć i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.

2. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.

– W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez klub należy je zweryfikować, zbierając wszystkie możliwe informacje.

– Instruktorzy zwracają uwagę na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do rozbierania się, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.

– Instruktorzy obserwują zaburzone zachowanie dziecka, które może być skutkiem krzywdzenia.

3. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł.

W celu zweryfikowania podejrzeń, że dziecko jest krzywdzone, należy przeprowadzić rozmowy z osobami z jego otoczenia np. rodzicami, rodzeństwem.

4. W uzasadnionych przypadkach klub zawiadamia policję.

## **Rozdział XI**

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW**

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest każdy instruktor prowadzący zajęcia.
2. Prezes Klubu odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy policji.
3. Pracownicy, rodzice, uczestnicy zajęć mogą proponować zmiany w standardach ochrony małoletnich oraz wskazywać na naruszenia w klubie ustalonych zapisów.
4. Prezes Klubu wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom klubu nowe brzmienie standardów ochrony małoletnich.

## **Rozdział XI**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.